**Zgłoszenie Rachmistrza Oddziału** ……………………..

PZHGP Oddział ………………………………………...

zgłasza Pana: ……………………………………………

Nr tel.: ………………………………………….

Email : ………………………………………….

Za Zarząd Oddziału

 ………………………………………

 *(podpis i pieczęć Prezesa Oddziału)*

**Obowiązki Rachmistrza oddziałowego dotyczące wyliczeń na rok 2016**

1. Wprowadzenie wszystkich gołębi do systemu obliczeniowego na podstawie spisów

Ręcznych, wydruków oraz wersji elektronicznej spisów z systemów ESK
w wyznaczonym terminie przez Zarząd Oddziału.

2. Przesłanie w formie elektronicznej do Okręgu spisów gołębi dorosłych i młodych do GMP i Mistrzostw Regionu IV Kraków oraz wydruku w 2 egzemplarzach zgodnie
z obowiązującym wzorem.

3. Przesłanie w formie elektronicznej do Okręgu planu lotów gołębi dorosłych
 i młodych na odpowiednim wzorze dostarczonym przez Okręg w wyznaczonym terminie.

4. Rzetelne wyliczenia i wydruki (na papierze białym format A4) list konkursowych
i przesyłanie ich w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie do Okręgu.

5. Wypełnienie i wydrukowanie zestawień wyników lotowych do współzawodnictw

okręgowych oraz przesłanie ich w formie elektronicznej do Okręgu.

6. Przygotowanie dokumentacji wystawowej: deklaracji i reprezentacji oddziału
w formie papierowej i elektronicznej do Okręgu.

7. Terminowe przesyłanie wygenerowanych danych potrzebnych do wyliczeń list

konkursowych rejonowych i okręgowych do rachmistrzów rejonowych i okręgowych.

8. Za błędy w dokumentacji papierowej i elektronicznej odpowiada Rachmistrz.

 ………………………………………

 *(czytelny podpis Rachmistrza Oddziału)*